



Утверждаю  
Заведующая МДОБУ детский сад  
№ 10 станицы Каладжинской

*Овсова* О.Н.Овсова  
09 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
детский сад № 10 станицы Каладжинская муниципального образования  
Лабинский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы бракеражной комиссии (далее комиссии) дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Целью комиссии является определение соответствия уровня организации работы по питанию в образовательном учреждении, организации питания детей дошкольного возраста.

1.3. Основными задачами комиссии является целенаправленная, непрерывная работа по организации правильного, сбалансированного питания, отвечающего физиологическим потребностям растущего организма, повышение устойчивости детского организма к различным неблагоприятным воздействиям.

1.4. Нормативной основой для работы комиссии являются: - Федеральный закон «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г М 52 — ФЗ, ст. 17,28

- Методические рекомендации по организации питания детей дошкольных учреждений Министерства здравоохранения, Министерства просвещения СССР, Института питания АМН СССР, 1987 г.

- Настоящее положение.

1.5. Содержание работы комиссии.

Количество членов комиссии определяется общим собранием коллектива педагогов и сотрудников образовательного учреждения

Бракеражная комиссия создается в помощь Совету по питанию.

Каждый член комиссии имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей, педагогов, руководителя учреждения вносить на рассмотрение

Совета по питанию вопросы, связанные с улучшением организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

Комиссия помогает Совету по питанию дошкольного образовательного учреждения:

- в организации питания в современных условиях
- в организации и соблюдении режима питания в группах
- в выполнении натуральных норм, соблюдении 10—дневного меню
- в организации систематического контроля работы пищеблока
- в организации контроля ведения медицинской документации
- в организации диетического питания
- в организации рационального питания и здорового образа жизни
- в организации родительских собраний, конференций и т.д.

1.6. Итоги комиссии оформляются протоколами, актами и другими документами

1.7. Деятельность комиссии должна согласовываться с руководителем дошкольного образовательного учреждения

1.8. Разногласия между руководителем дошкольного образовательного учреждения и большинства членов комиссии рассматриваются и разрешаются вышестоящими организациями

## **2. Права комиссии.**

2.1. Комиссии имеет право:

- контролировать работу всех структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения по вопросам организации питания
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, на городских конференциях по организации работы по питанию
- в случае невыполнения ответственных за питание своих обязанностей, лиц, контролирующих питание в учреждении с нормативных документов разрешать спорные вопросы в выше стоящих организациях, с учредителями.

## **3. Ответственность и делопроизводство**

3.1. Заседания бракеражной комиссии оформляются протоколом.

3.2. В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количество присутствующих членов комиссии;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

3.3. Протоколы подписываются председателем комиссии.

Протоколы могут вестись в печатном виде.

3.4. Информация о работе бракеражной комиссии вывешивается на информационный стенд ДОУ.

3.5. Учет работы и протоколы заседаний и другая документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение одного года.