

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 СТАНИЦЫ
КАЛАДЖИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ
РАЙОН
ПРИКАЗ

от 25.01.2014

№ 41

ст. Каладжинская

**Об утверждении плана мероприятий «Дорожной карты»
по противодействию коррупции в дошкольных образовательных
организациях**

В целях противодействия коррупции и незаконным сборам денежных средств в МДОБУ детский сад № 10 станицы Каладжинской, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий «Дорожной карты» по противодействию коррупции в МДОБУ детский сад № 10 станицы Каладжинской (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детский сад № 10 ст. Каладжинской муниципального образования Лабинский район



О.Н. Овсова

УТВЕРЖДЕН:

приказом МДОБУ детский сад № 10
станции Каладжинской

от «25» января 2017г. №1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ «Дорожная карта»

**по противодействию коррупции в МДОБУ детский сад № 10 станции
Каладжинской**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов направленных на эффективную профилактику коррупции в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Лабинский район (далее – ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДОУ	постоянно
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	Заведующий ДОУ	по мере необходимости

	<p>проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении; - Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях и целевых взносах от физических и юридических лиц в ДОУ - Положение о расходовании внебюджетных средств в ДОУ 		
1.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий ДОУ	Апрель ежегодно
1.4.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. 	Заведующий ДОУ	в течение года по мере необходимости
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических	Заведующий ДОУ	по факту выявления

	работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий ДОУ	постоянно
2.2.	Организация контроля, в том числе и общественного (Попечительский совет), за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законность формирования и расходования внебюджетных средств.	Заведующий ДОУ Совет ДОУ	постоянно
2.3.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ и управления образования МО Лабинский район.	Заведующий ДОУ Попов Г.С.	постоянно
2.4.	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ДОУ за календарный год	Заведующий ДОУ	по плану ежегодно

2.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий ДОУ	постоянно
2.6.	Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений, телефонов «горячей линии», электронный адрес сайта ДОУ.	Заведующий ДОУ воспитатели	начало учебного года
2.7.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий ДОУ воспитатели	начало-конец учебного года
2.8.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	заведующий ДОУ; Представитель УО уполномоченный по правам ребенка;	постоянно
2.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде.	Заведующий ДОУ	постоянно
2.10.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заведующий ДОУ	постоянно
2.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий ДОУ	постоянно

2.12.	Ведение постоянно действующего раздела «Без коррупции!» на официальном сайте ДОУ.	ДОУ	постоянно
2.13.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности.	Заведующий ДОУ	постоянно
2.14.	Анкетирование родителей «О недопущении сбора денежных средств с родителей».	Заведующий ДОУ	Каждое полугодие

Заведующий муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детский сад № 10 ст. Каладжинской муниципального образования Лабинский район



О.Н. Овсова