

Утверждаю
Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением детский
сад № 10 станицы Каладжинской
муниципального образования
Лабинский район



О. Н. Овсова
О. Н. Овсова

«14» сентября 2014 г.

Положение

о порядке предоставления платных услуг в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 10 станицы Каладжинской муниципального образования Лабинский район.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 101 Закона РФ "Об образовании" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных и иных услуг (далее – дополнительные услуги) в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ).

1.2. ДОУ предоставляет Дополнительные услуги в целях расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей муниципального образования и основного контингента ДОУ.

1.3. ДОУ оказывает дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- Устава ДОУ;
- лицензии на образовательную деятельность;
- лицензии на медицинскую деятельность.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Дополнительные услуги оказываются только с согласия их получателя на основании заключённых договоров об оказании платных дополнительных услуг. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОО предоставляет бесплатно.

2. Виды платных дополнительных услуг

2.1. В ДОО могут осуществляться следующие платные дополнительные образовательные услуги, реализующие дополнительные образовательные программы (за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета) по:

- физкультурно-оздоровительному направлению (создание различных секций, кружков по гимнастике, аэробике, ритмике, различным спортивным играм, и т.д.);
- художественно-эстетическому направлению (по обучению танцам, рисованию, музыке, театрализованной деятельности, создание различных студий по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов и т. д.), что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках образовательной программы, реализуемой в ДОО;
- эколого-биологической направленности;
- занятия по углубленному изучению предметов;

2.2. ДОО вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

2.3. Кроме платных дополнительных образовательных услуг ДОО может оказывать и другие платные услуги:

- кружки, студии, клубная работа совместно с родителями по разным видам деятельности, с учетом интересов и склонностей детей;
- организация праздников и развлечений, досугов;
- школа матерей для населения жителей поселения;
- прогулочные и группы вечернего пребывания;
- группы выходных и праздничных дней;
- услуги логопедической помощи (коррекция речевого развития).

2.4. В целях повышения качества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг наполняемость групп не должна превышать 10 человек, а групп коррекционной направленности – 3-х человек.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. ДОО имеет право на оказание соответствующих платных услуг при наличии их перечня в уставе.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОО создаются следующие условия: выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены трудовые соглашения.

3.3. По каждой платной образовательной услуге детский сад должен иметь утвержденную педагогическим советом программу или учебный план.

3.4. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг ДОО необходимо:

- изучить спрос в дополнительных услугах и определить предполагаемый контингент детей;
- создать условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- указать в уставе ДОО перечень планируемых платных услуг;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДОО, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, условиями предоставления и получения услуг, со сметой в целом и в расчете на одного получателя;
- ознакомить потребителей с нормативными актами, регламентирующими порядок и условия предоставления платных услуг;
- рассчитать стоимость одного часа платных услуг;
- обеспечить кадровый состав и оформить договоры;
- ДОО вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором. Предоставление платных услуг может быть организовано детским садом по договору с юридическим лицом, имеющим лицензию на образовательную деятельность;
- издать приказ руководителя ДОО об организации конкретных дополнительных платных услуг;
- утвердить:
 - Положение о порядке предоставления платных услуг в ДОО;
 - дополнительные образовательные программы на каждый вид платной образовательной услуги;
 - учебный, календарно-тематический план;
 - расписание кружков, секций, график работы специалистов;
 - форму договора с потребителями услуги.

3.5. Исполнитель обязан заключить договор на предоставлении платной услуги.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения, и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ж) форма обучения;

- з) сроки освоения образовательной программы;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- л) подписи сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

3.6. При предоставлении платных услуг установленный режим работы ДОУ сохраняется.

3.7. Оказание платных услуг работниками ДОУ осуществляется в свободное от основной работы время.

3.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами и государственными требованиями. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется прейскурант цен, который согласовывается с Учредителем.

4.2. Тарифы на платные услуги, оказываемые ДОУ, утверждаются постановлением администрации муниципального района и могут пересматриваться на начало каждого ежегодно.

4.3. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов.

4.4. Расчет оплаты за дополнительные образовательные услуги производится согласно табеля учета посещаемости и утвержденных тарифов.

4.5. Оплата производится в безналичной форме через банк. Средства зачисляются на лицевой счет учреждения.

4.6. Полученный доход аккумулируется на отдельном лицевом счете и расходуется следующим образом:

- на заработную плату с начислениями - в соответствии с утверждённой калькуляцией;
- на оплату коммунальных услуг - до 10% от сформированного фонда оплаты труда сотрудников, занятых в оказании платных услуг;
- на увеличение стоимости основных средств - до 30% от сформированного фонда оплаты труда сотрудников, занятых в оказании платных услуг;
- на увеличение стоимости материальных запасов - не более 10% от сформированного фонда оплаты труда сотрудников, занятых в оказании платных услуг;
- рентабельность - до 15%.

Доход, полученный в части рентабельности, расходуется ДОО по своему усмотрению.

4.7. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Потребителем ежемесячно до 20 числа.

4.8. При непосещении ребенком кружка, внесенная за время посещения плата, засчитывается в последующие платежи.

4.9. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете ДОО. Превышение дохода над расходами по итогам текущего года признается прибылью и* подлежит налогообложению.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность ДОО при оказании платных услуг:

5.1.1. Перед заказчиками услуг - детьми, родителями (законными представителями), ДОО несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за неисполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и качество, заявленное ДОО в договоре на оказание платных услуг;
- за невыполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в ДОО;
- за безопасные условия при организации образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Кроме ответственности перед заказчиками, ДОО несет ответственность за:

- нецелевое расходование финансовых средств;
- несвоевременное и неправильное начисление и уплату налогов;
- несоблюдение требований по охране труда.

5.1.3. Персональную ответственность за деятельность ДОО по предоставлению платных услуг несет руководитель ДОО.

5.2. Потребитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6. Контроль за порядком и качеством предоставления услуг.

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации платных услуг осуществляется управлением по дошкольному образованию администрации муниципального образования Лабинский район.

6.2. Управление дошкольного образования администрации муниципального образования Лабинский район вправе приостановить деятельность ДОО по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.