

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий

МДОБУ детский сад № 10

станции Каладжинской

*O.N. Ovsova* О.Н.Овсова

Приказ № 46 от 12 мая 2014 г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования воспитанников в  
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное  
учреждение детский сад № 10 станции Каладжинской  
муниципального образования Лабинский район**

1. Настоящие правила определяют приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан в МДОБУ детский сад № 10 станции Каладжинской, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановления администрации муниципального образования Лабинский район от 25.04.2014 года № 702 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных организаций (учреждений) муниципального образования Лабинский район, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

3. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации

муниципальной услуги, предоставляемой управлением по дошкольному образованию муниципального образования Лабинский район.

5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1).

Форма заявления размещается в образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения предъявляются заведующему образовательной организации или уполномоченному им должностным лицом, ответственным за прием документов, до начала посещения ребенком образовательной организации.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

12. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МДОБУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

13. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об

образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему МДОБУ детским садом №10  
станции Каладжинской муниципального  
образования Лабинский район  
О.Н.Овсовой

Ф.И.О. (родителей (законных представителей))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (родителей (законных представителей))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных  
представителей) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 10 станции Каладжинской муниципального образования Лабинский район на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

В группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения, образовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ

ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)