



## ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ по ПИТАНИЮ

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее положение разработано для МДОБУ детский сад № 10 станицы Каладжинской в соответствии с нормативно - методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденных Минздравом СССР от 14.06.1984 г., «Контроль организации питания в детских дошкольных учреждениях» № 4265-87 от 13.03.1987г., ФЗ от 02.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» / с изменениями/ от 30.12.2001г.; 10.01.2003 г.; 30.06.2003 г.; 22.08.2004 г., ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г., Инструкцией по проведению С- витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. №06-15/3-15, Постановлением СМ СССР от 12.04.1984 г. № 317 «Нормы питания для детей дошкольных образовательных учреждений», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2660 – 10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010г. № 91.

1.2. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.4. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА по ПИТАНИЮ.

2.1. В соответствии с основным направлением деятельности Совета по питанию, его задачей является анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством получаемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за соблюдением натуральных и денежных норм продуктов;
- за качеством приготовления пищи;
- за соответствии пищевых рационов физиологическим потребностям детей;
- за санитарное состояние пищеблока;
- за осуществление индивидуального подхода к детям в процессе питания;
- за результат оценки здоровья детей;
- за освещение вопросов организации питания среди родительской общественности (Родительские собрания, наглядность, дни открытых дверей).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА по ПИТАНИЮ.**

3.1. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий детского сада
- завхоз
- повар
- председатель профсоюзного комитета
- председатель родительского комитета
- старшая медсестра

3.2. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (поликлиники, методического центра).

Необходимость их приглашения определяется представителями Совета по питанию. Приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы учреждения.

3.6. Заседание Совета по питанию проводятся не реже одного раза в квартал.

3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.8. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующая детского сада и ответственное лицо, указанное в решении. Результат этой работы сообщается на последующих заседаниях членам Совета по питанию, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в наглядной агитации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА по ПИТАНИЮ.**

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей в ДОУ, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ;
- принимает решения с указанием ответственных лиц за их выполнение и сроком их исполнения.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА по ПИТАНИЮ.**

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количество присутствующих членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.

5.4. Информация о Совете по питанию вывешивается на информационный стенд ДОУ.