

Согласовано
Совет ДОУ
Протокол № 1
от 21.09.2015 г.

Утверждаю
Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением детский
сад № 10 станицы Каладжинской
муниципального образования

Лабинский район

О. Н. Овсова



Овсова
27 сентября 2015
Протокол № 89/1 от 21.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц

Общие положения

Настоящее Положение разработано для развития и содержания материально-технической базы муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 10 станицы Каладжинской муниципального образования Лабинский район (далее – Учреждение), осуществления образовательного процесса, увеличением количества профилактико - оздоровительных и досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Учреждения.

Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

Согласно статье 1 Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой

благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Для содействия образовательной деятельности Учреждения дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования должны перечисляться на счет Учреждения.

Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей воспитанников, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития Учреждения: улучшение материально-технической базы Учреждения, повышение качества образовательного процесса.

Улучшение материально - технической базы Учреждения включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;
- ремонт игровых и других помещений;
- эстетическое оформление Учреждения;

- благоустройство территории;
- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ, осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности;
- приобретение книг, дисков и программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу..." (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно

полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается руководителем Учреждения.

Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований:

Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения.

- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

- Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет Учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

- Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

- Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

- Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

- Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на Счет Учреждения по безналичному расчету.

- Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения

и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения (договор пожертвования).

- Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

Порядок расходования добровольных пожертвований:

- Для расходования добровольных пожертвований составляется благотворительная программа или смета расходов, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития Учреждения; образовательных программ; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Советом Учреждения и утверждается директором.

- В случае необходимости в течение года в благотворительную программу могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом Учреждения.

- Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью не реже одного раза в год на совместном заседании Совета Учреждения с родительской общественностью, с дальнейшим трансляцией на родительских собраниях и на сайте Учреждения,

- Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Учреждение вправе направлять их на выполнение работ и услуг, согласно составленной смете расходов, которая утверждается руководителем Учреждения.

Порядок принятия и срок действия Положения:

- Данное Положение согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

- Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

- Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

- Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается заведующим Учреждения после согласования с профсоюзным комитетом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.