

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 СТАНИЦЫ
КАЛАДЖИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
П Р И К А З

от 09.01.2014

ст. Каладжинская

№ 34

О назначении ответственного за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и постановку их на баланс

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДООУ материальных ценностей, полученных в виде добровольных пожертвований, приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс завхоза Татьяну Ивановну Байдакову.

2. Создать комиссию, осуществляющую приём-передачу товарно-материальных ценностей от Жертвователей в следующем составе:

- председатель комиссии: завхоз - Т.И.Байдакова;

- члены комиссии: председатель профкома - Е.И.Никитина;
воспитатель – И.И.Прийма.

3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять договора пожертвования и акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, своевременно ставить их на учет.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным дошкольным
образовательным бюджетным учреждением
детский сад № 10 ст. Каладжинской
муниципального образования
Лабинский район



О.Н. Овсова

С приказом ознакомлены:

Байдакова Т.И. Б.И.
Никитина Е.И. В.И.
Прийма И.И. Т.И.