

Утверждаю
Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением детский
сад № 10 станицы Каладжинской
муниципального образования
Лабинский район



О. Н.Овсова
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДООУ

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

Совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ; Уставом детского сада и настоящим Положением.

2. Задачи Совета ДООУ

- 2.1. Разработка плана развития ДООУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление ДООУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДООУ

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения совет ДООУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДООУ:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;

- председатель совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ДООУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников ДООУ;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрении конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органа управления образованием и т. д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного

учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий образовательного учреждения, его самоуправления; обращаться по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета ДООУ

4.1. В состав совета ДООУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в совете и общая численность членов совета определяется конференцией коллектива ДООУ с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения, может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в делах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательным для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ образовательного учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права Совета ДООУ

5.1. Совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом ДООУ любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета ДООУ.
- при несогласии с решением Совета ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. При рассмотрении любого вопроса Совет ДОУ может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6. Ответственность Совета ДОУ

6.1. Совет ДОУ несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета ДОУ

7.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания; количественное присутствие(отсутствие) членов Совета ДОУ; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц; решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).